Grupo 2º8 Año 2019 Informática

PROGRAMA ANUAL

1.OpenOffice.org Writer - Procesador de Texto

Concepto, usos y aplicaciones.
Writer como programa de tratamiento de texto, descripción del entorno de trabajo (barras de herramientas, botones principales).
Formato de párrafo; sangría, interlineado, alineación, columnas, borde y fondo, Tabuladores.
Formato de carácter; fuente, tipo de letra, tamaño, color.
Menú Insertar: Encabezamiento, Pie de Página, Nota al pie, símbolos, imágenes, hipervínculos)
Tablas como forma de organización de la información. Formatos.
Corrector ortográfico y sinónimos
Interacción imagen texto
Barra de dibujo
Numeración y viñetas.
Formato de página; márgenes, fondo, orientación.

2.Open Office. org Calc - Hoja de Cálculo

Concepto de planilla de cálculo.
Concepto de libro y hoja de cálculo. Cómo editar el libro (Nombrar, insertar y eliminar hojas)
Concepto de celda, celda activa, fila, columna y rango.
Ingreso y organización de datos.
Formato de celda
Cálculos con operadores matemáticos.
Copiar fórmulas.
Referencia absoluta.
Ordenar rangos según distintos criterios.
Funciones matemáticas: SUMA, MAXIMO, MINIMO, PROMEDIO.
Funciones lógicas: SI.
Edición de distintos tipos de Gráficos

3.Open Office.org Impress - Presentaciones

Creación de presentaciones
Descripción del entorno de trabajo
Diseño y fondo
Transición
Animación personalizada
Imagen
Sonido
Barra de dibujo
Font Work
Tablas
Fondo de diapositiva

4.Scratch - Programación

Interfaz gráfica
Importar y crear imágenes
Creación y uso de Escenarios
Bloques de programación (definir secuencias de comportamientos para los objetos)
Movimiento: desplazamiento y posición de los objetos
Apariencia: Uso de disfraces
Sonido: Importar y crear sonidos
General: ejecución de programas
Sensores: Interacción entre objetos
Operadores: Operaciones aritméticas y lógicas
Variables: creación